

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ЦГБ

И. Н. Щербатых

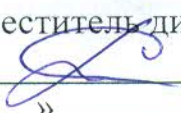
приказ от 30.12.2015 г. №45/1-3



Положение об официальном WEB-сервере
МБУ «Центральная городская библиотека» ЗАТО Северск

СОГЛАСОВАНО

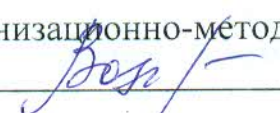
Заместитель директора МБУ ЦГБ

 Ватулина С. Н.

« » 2015 г.

Разработчик:

зав. организационно-методическим отделом

 Волошина Е. А.

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном WEB-сервере (далее по тексту – WEB-сервер) МБУ «Центральная городская библиотека» ЗАТО Северск (далее по тексту – МБУ ЦГБ), а также регламентирует технологию их создания и функционирования. WEB-сервер имеет адрес <http://lib.seversk.ru/>

WEB-сервер – организационно-технический комплекс и составляющая единой информационной среды МБУ ЦГБ, главное предназначение которого – реализация задач информатизации библиотечных и библиографических процессов МБУ ЦГБ и достижение на этой основе качественно нового уровня работы и развития учреждения. Он является информационным ресурсом, предназначенным для представления направлений и результатов деятельности МБУ ЦГБ в глобальной сети.

Целями Положения являются создание организационной и нормативно-правовой основы регулирования информационных процессов WEB-сервера, организация работы индивидуальных и коллективных пользователей. Настоящее Положение также является основным документом при разработке планов развития, правил и приемов модернизации и укрупнения WEB-сервера МБУ ЦГБ.

Организационно-правовые основы функционирования WEB-сервера.

Собственником WEB-сервера является МУ ЦГБ. Функционирование WEB-сервера осуществляется в соответствии с Уставом МУ ЦГБ и законами Российской Федерации:

- "О средствах массовой информации" № 2124-1 от 27 декабря 1991 года (в ред. Федеральных законов от 13.01.1995 № 6 -ФЗ, от 06.06.1995 № 87-ФЗ, от 19.07.1995 № 114-ФЗ, от 27.12.1995 № 211-ФЗ, от 02.03.1998 № 30-ФЗ, от 20.06.2000 М 90-ФЗ, от 05.08.2000 № 110-ФЗ);
- "О связи" № 126-ФЗ от 7 июля 2003г.
- "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ. от 27 июля 2006г.;
- "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года;
- "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет" № 139-ФЗ от 28 июля 2012 года,
- а также другими нормативными документами.

Права на информационные материалы, размещенные на Web-сервере, принадлежат МБУ ЦГБ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

Информационный ресурс является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с администрацией МБУ ЦГБ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1. Общие положения

1.1. Официальный WEB-сервер предназначен обеспечить:

- целостный позитивный образ МБУ ЦГБ в глобальной сети Internet, представление информации о деятельности, информационном потенциале и ресурсах,
- объективное и оперативное информирование сообщества о наиболее значимых достижениях и событиях, происходящих в МБУ ЦГБ,

- оперативное информирование о проводимой в МБУ ЦГБ социокультурной и информационной деятельности,
- организацию коллективного доступа к информационным ресурсам МБУ ЦГБ,
- совершенствование сотрудничества со сторонними организациями,
- развитие связей и информационных обменов с библиотечным сообществом России, ближнего и дальнего зарубежья,
- создание единого информационного пространства МБУ ЦГБ, оперативное информирование сотрудников о решениях руководства и о происходящих событиях.

1.3. Web-сервер строится с применением распределенной структуры доступа и администрирования, на основе имеющегося программно-аппаратного обеспечения МУ ЦГБ.

1.4. Представление информации на Web-сервере соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Web-сервере МУ ЦГБ, обязательна.

1.6. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.7. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

2. Организация WEB-сервера

2.1. Информационное пространство МБУ ЦГБ подразделяется на следующие категории:

- официальная информация администрации МБУ ЦГБ;
- официальная информация о структуре МБУ ЦГБ;
- официальная информация о структурных подразделениях МБУ ЦГБ;
- информация по направлениям деятельности МБУ ЦГБ;
- информация по проектам, осуществляемым в МБУ ЦГБ;
- справочная информация для возможных контактов в рамках МБУ ЦГБ и с внешними организациями, центрами, фондами и т.д.;
- справочная информация о фондах и возможностях поиска изданий в электронном каталоге МБУ ЦГБ;
- справочная информация по текущей работе МБУ ЦГБ;
- иллюстративные, исторические и другие материалы.

2.2. Информация общего характера по вышеперечисленным категориям входит в состав официального раздела сайта.

2.3. Официальный раздел размещается на Web-сервере, который находится в ЗАТО Северск и разрабатывается на основе программно-аппаратного обеспечения, поддерживаемого сотрудниками отдела автоматизации МБУ ЦГБ.

2.4. WEB-страницы МБУ ЦГБ, которые конкретизируют официальную информацию, могут быть размещены на других серверах, в частности, на сервере: <http://www.seversknet.ru/> - Web-сервере Администрации ЗАТО Северск. Ссылки обеспечиваются ответственными лицами.

2.5. Web-серверы (сайты) структурных подразделений предназначены для более подробного и детального освещения деятельности подразделений.

2.6. Web-сервер анонсируется в российских и мировых поисковых системах.

2.7. Web-сервер не может быть использован в политических целях.

2.8. По согласованию с администрацией учреждения, на сервере могут быть размещены Web-ресурсы некоммерческих (культура, образование, медицина и т.д.) организаций.

3. Регламент функционирования Web-сервера

3.1. Общее*руководство по разработке и функционированию официального Web-сервера приказом директора возлагается на заместителя директора МУ ЦГБ.

3.2. Основные направления освещения жизни и деятельности МБУ ЦГБ на официальном WEB-сервере, его структуры и художественного оформления определяются коллегиально на заседаниях рабочей группы по WEB-серверу в следующем составе:

- администрация МУ ЦГБ (заместитель директора),
- группа сопровождения и развития Web-сервера МБУ ЦГБ: организационно-методический отдел; отдел автоматизации.

Заседания рабочей группы проводятся регулярно (не реже 1 раза в квартал).

3.3. Группа сопровождения и развития Web-сервера МБУ ЦГБ определяет:

- стратегию и тактику развития Web-сервера,
- структуру и порядок размещения материалов, образующих информационный ресурс МБУ ЦГБ,
- права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администратора, осуществляющего программно-техническую поддержку Web-сервера, и лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения в его разделах,
- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других сотрудников МБУ ЦГБ, заинтересованных в размещении информации, по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.4. Информационное наполнение, исполнение регламента обновления, изменение информационной структуры и мониторинг официального Web-сервера осуществляет группа сопровождения и развития Web-сервера, которая обеспечивает:

- обработку полученных от структурных подразделений материалов программными средствами для ведения сайта;
- размещение информации на Web-сервере в течение рабочего дня после получения данных;
- актуализацию информационных материалов, замену и удаление информации по представлению подразделений и администрации МБУ ЦГБ;
- создание ссылок на информационные Интернет-ресурсы МБУ ЦГБ и других источников;
- формирование дизайна официального Web-сервера;
- мониторинг обновления официальной информации, учет статистики обращений к Web-серверу.

3.5. Администрирование официального Web-сервера осуществляет системный администратор, который обеспечивает:

- организацию доступа к информации официального Web-сервера;
- разграничение прав доступа к информации различного характера на Web-сервере МУ ЦГБ;
- обеспечение защиты информации на официальном Web-сервере от искажения и разрушения;
- создание страховочных копий и резервирование информации.

3.6. Группа сопровождения и развития Web-сервера предоставляет Администрации МБУ ЦГБ ежеквартальные отчеты о динамике обновления информации официального Web-сервера и статистике обращения к нему пользователей.

4. Регламент подготовки и публикации официальной информации на WEB-сервере МУ ЦГБ

4.1. Сбор информации для размещения на официальном WEB - сервере МБУ ЦГБ осуществляет группа сопровождения и развития Web-сервера, которая взаимодействует с назначенными ответственными лицами на основе регламента, описанного в Приложении (см. Приложение табл. 1).

4.2. По каждому разделу WEB-сервера МУ ЦГБ (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений приведен в Приложении к настоящему Положению. Для размещения информации в официальном разделе сервера группа сопровождения и развития Web-сервера определяет структуру и выдает информационную форму для заполнения (см. Приложение табл. 2, 3).

4.3. Подготовленная и согласованная с руководителем структурного подразделения официальная информация подается в электронном виде. Файлы предоставляются в формате Word, текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться фотографиями, слайдами, рисунками и др. материалами. Форма и параметры поданной информации согласовываются с группой сопровождения и развития Web-сервера индивидуально.

4.4. Применение ресурсоемких технологий возможно только по согласованию с системным администратором и группой сопровождения и развития Web-сервера, размер дискового пространства для размещения раздела определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

4.5. Размещение подготовленных своими силами или предоставленных подразделениями материалов и ссылок осуществляется группой сопровождения и развития Web-сервера, которая отвечает за соответствие материалов требованиям единой информационной политики.

4.6. Руководитель структурного подразделения назначает своим распоряжением ответственного за информационную поддержку официальных разделов подразделения на Web-сервере, который отвечает за своевременность, актуальность, точность и достоверность представляемой информации.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в печатном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, рисунков – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется группой сопровождения и развития Web-сервера МУ ЦГБ. Порядок исключения определяет группа сопровождения и развития Web-сервера МУ ЦГБ.

4.8. Группа сопровождения и развития Web-сервера МБУ ЦГБ имеет право направить материалы на просмотр с целью проведения корректуры и редакторской правки.

4.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена группе сопровождения и развития Web-сервера МБУ ЦГБ не позднее трех дней после внесения изменений. Предоставление текстов для корректуры и редакторской правки осуществляет руководитель структурного подразделения, размещающего информацию.

4.10. Руководители структурных подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности МБУ ЦГБ, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии Web-сервера, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директора МБУ ЦГБ.

4.11. Текущие изменения структуры Web-сервера МУ ЦГБ осуществляются группой сопровождения и развития Web-сервера. Изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором МБУ ЦГБ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Web-сервере МУ ЦГБ несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное информационное наполнение несет группа сопровождения и развития Web-сервера. Некачественное информационное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- в неоперативном принятии мер по исключению появления на Web-сервере ненормативной лексики, ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Web-сервера МБУ ЦГБ вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несет системный администратор:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Web-серверу МУ ЦГБ,
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Web-серверу МУ ЦГБ;
- в отказе от консультирования сотрудников в соответствии с п.3.5 настоящего Положения.

6. Контроль

6.1. Контроль за выполнением обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Web-сервере, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.2. Контроль за выполнением обязанностей администратором сайта возлагается на заведующего отделом автоматизации.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения, возлагается на группу сопровождения и развития Web-сервера.

6.4. Web-сервер МБУ ЦГБ должен функционировать круглосуточно, его месторасположение в компьютерной сети должно быть выбрано с учетом обеспечения высокоскоростного доступа к нему из мировой компьютерной сети Интернет.

6.5. Положение вводится в действие распоряжением директора МБУ ЦГБ и действует до распоряжения директора о признании его утратившим силу.

6.6. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики МБУ ЦГБ в области представления электронной информации в глобальной сети, с изменением регламента функционирования Web-сервера, с изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование Web-сервера, вследствие организационных изменений в структуре МБУ ЦГБ.

6.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУ ЦГБ.